

Pour les actions ayant **un Co-financement FSE – IEJ**, il est obligatoire de déposer dans SIGMA divers documents.

Le dépôt de documents se fait dans SIGMA dans l'onglet « **JUSTIFICATIFS ET DOCUMENT** » .

Pour chaque période de facturation, il convient de déposer :

➤ 1 fichier contenant :

- **l'attestation NEET** dûment remplie, signée et tamponnée,
- **la pièce d'identité.**
- **le justificatif de domicile** pour chaque stagiaire entré sur la période de facturation. (Pour DECLIC uniquement)
- **l'avis de situation pôle emploi** (Pour ER2C et PROJET PRO)

Ce fichier sera classé en respectant l'ordre donné ci-dessous :
pour chaque stagiaire mettre d'abord son NEET, son IDENTITE son DOMICILE et/ou l'avis de situation pôle emploi, classé par ordre Alpha.

Le nommage de ce fichier sera : numéro BDC_J_PERIODE DE FACTURATION
Ex : **19P00000008_1_J_JANVIER 2019**

Pour DECLIC, les **DOCUMENTS ACCEPTES** pour justifier de **la domiciliation d'un stagiaire** sont :

- **Assurance habitation** au nom du stagiaire
- **Facture EDF/GDF/EAU** au nom du stagiaire
- **Facture téléphone** au nom du stagiaire
- **Quittance de loyer** (non manuscrite) au nom du stagiaire
- **Attestation de responsabilité civile liée à une** **Assur. Habitation** au nom du stagiaire
- **Avis d'imposition**

Dans le cas où le stagiaire est hébergé :

- **Attestation d'hébergement** dûment renseignée et signée
+ **Un justific de domicile de l'hébergeant** (identique à ceux cités ci-dessus au nom de l'hébergeant)

Cas SDF :

- **Attestation CCAS ou organisme agréé préfecture**

Veillez à ce que les pièces scannées soient bien lisibles.